

26–28.09.2022

POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE I WARUNKI UCZESTNICTWA**POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE****1. Termin nadsyłania zgłoszeń uczestnictwa****30.06.2022r.**

Po tym terminie zgłoszenia będą przyjmowane w miarę dostępności powierzchni wystawienniczej.

2. Termin i godziny otwarcia targów

2.1. Termin targów:	26-28.09.2022r. /poniedziałek-środa/
2.2. Godziny otwarcia targów:	
- dla wystawców:	09:00 - 18:00
- dla zwiedzających:	10:00 - 17:00

3. Okresy montażu i demontażu stoiska**3.1. Montaż:** 24 - 25.09.2022r.

* dla firm prezentujących linie technologiczne (salon foodtech) - możliwość rozpoczęcia montażu od 22.09.2022 (tylko indywidualne zgłoszenia)

3.2. Demontaż: 29 - 30.09.2022r.**3.3. Godziny otwarcia pawilonów i terenów targowych: 7.00 do 21.30.**W dniu **25.09.2022 r.** (ostatni dzień montażu) pawilony będą otwarte do 24:00.**4. Sprzątanie stoiska**

Za uporządkowanie stoiska po montażu oraz demontażu jest odpowiedzialny wykonawca stoiska, z uwzględnieniem zasad usuwania odpadów (patrz punkty 7.7., 7.8. i 12.2. Przepisów Technicznych). Sprzątanie stoiska w okresie trwania targów jest realizowane przez MTP codziennie, z wyjątkiem ostatniego dnia targów, po zamknięciu targów dla zwiedzających i opuszczeniu stoiska przez uczestnika targów (wystawcę), w godzinach 18.00 – 20.00. Sprzątanie stoiska obejmuje jego dostępną przestrzeń (bez zamkniętego zaplecza) i polega na: opróżnieniu koszy na śmieci, umyciu twardych powierzchni podłóg, wyczyszczeniu wykładzin dywanowych (odkurzaczem) oraz powierzchni mebli stanowiących wyposażenie stoiska, ale nie obejmuje czyszczenia ekspozycji ani mycia naczyń uczestnika targów.

Usługa sprzątania, w kalkulowana w cenę powierzchni, nie wymaga żadnego zamówienia ze strony uczestnika targów. Uczestnik targów jest zobowiązany we własnym zakresie do zabezpieczenia swojego mienia na stoisku (zgodnie z pkt.6.2. i 6.3. Regulaminu dla uczestników targów). Ponadto zaleca się, aby uczestnik targów dokonał ubezpieczenia swojego mienia (zgodnie z punktem 7.4. Regulaminu dla uczestników targów).

5. Karty wstępu, zaproszenia do zwiedzania**5.1.** Do wstępu na tereny targowe w okresie trwania targów, montażu i demontażu upoważniają uczestników targów **karty wystawcy**.**5.2.** Karty wystawcy są przydzielane przez MTP w ilości zależnej od wielkości powierzchni zamówionej przez wystawcę, według następujących zasad:

- **2 karty** - stoisko do **10m²**
- **4 karty** - stoisko do **20m²**
- **6 kart** - stoisko do **50m²**
- **8 kart** - stoisko do **75m²**
- **10 kart** - stoisko do **100m²**
- **12 kart** - stoisko do **200m²**
- po jednej karcie na każde 50m² powyżej 200m².

5.3. Dodatkowe karty wystawcy, ponad limit określony powyżej, sprzedawane są na portalu www.strefawystawcy.pl.**5.4.** **Karty wstępu dla ekip budujących stoiska** wystawiane są przez MTP na okres montażu i demontażu do pobrania w przekazany przez opiekuna wystawcy linku.**5.5.** W związku z regulowaniem opłaty rejestracyjnej **STANDARD / PREMIUM** oraz opłaty za zgłoszenie współwystawcy **STANDARD / PREMIUM** uczestnicy targów (wystawcy, współwystawcy) otrzymują **50 / 100 sztuk zaproszeń** dla gości targowych.**5.6.** Uczestnicy targów mogą dodatkowo zakupić w MTP dowolną ilość zaproszeń dla swoich gości. Dodatkowe zaproszenia są sprzedawane na portalu www.strefawystawcy.pl**6. Karty wjazdu****6.1. Uczestnicy targów** są uprawnieni do wjazdu na tereny targowe :
a) samochodem osobowym lub pojazdem dostawczym z dodatkową przestrzenią pasażerską - w okresie trwania targów, montażu i demontażu - na podstawie **kart wjazdu na całe wydarzenie**;**b) pojazdem dostawczym** – w ostatnim dniu targów, dopiero po ich zamknięciu dla publiczności oraz w czasie montażu i demontażu – na podstawie **kart wjazdu na montaż / demontaż**.Karty wjazdu na całe wydarzenie są sprzedawane na portalu www.strefawystawcy.pl**6.2. Wykonawcy stoisk i dostawcy / odbiorcy ekspozycji** są uprawnieni do wjazdu na tereny targowe w okresie montażu i demontażu, na podstawie kart wjazdu na montaż / demontaż lub zlecenia dostawy / odbioru.

Karty wjazdu na montaż / demontaż są wydawane na podstawie przesłanego linku rejestracyjnego od opiekuna wystawcy.

6.3. W ostatnim dniu targów, po ich zamknięciu dla publiczności, tj. dnia **28.09.2022r.** po godz. 17:00, **w celu demontażu stoisk** będą wpuszczane na tereny targowe, poza samochodami osobowymi, także pojazdy dostawcze oraz samochody ciężarowe o ładowności do 8 t i długości do 8m, bez przyczep.Wjazd **pojazdów wielkogabarytowych** i specjalistycznych jest możliwy następnego dnia po zakończeniu targów, tj. dnia **29.09.2022r.** od godz. **7.00**.**6.4. Niedozwolonym jest :**

- wjazd na tereny targowe bez ważnych dokumentów uprawniających do wjazdu,
- parkowanie pojazdów na drodze pożarowej oraz w strefie wyznaczonej dla pieszych
- pozostawienie pojazdów na terenach targowych podczas trwania targów - po godz. 19.00,
- pozostawienie pojazdów na **terenach** targowych w okresie montażu i demontażu - po godz. 22.00.

Wjazd na tereny targowe bez ważnych dokumentów, parkowanie pojazdów na drodze pożarowej lub w wyznaczonej strefie dla pieszych oraz pozostawienie pojazdu na terenach targowych po wyżej określonych godzinach bez zgody MTP, a przypadku uzyskania zgody MTP - poza wskazanym miejscem postoju - spowoduje założenie urządzenia blokującego koło oraz nałożenie kary porządkowej w wysokości 200 zł. Kara porządkowa nie podlega fakturowaniu. **Jednorazowe karty parkingowe** można nabyć przy wjeździe na parking MTP.**7. Konkursy: Złoty Medal MTP, Acanthus Aureus****7.1. Złoty Medal MTP** - dla najlepszego wyrobu. Zgłoszenia do konkursu należy dokonać w portalu www.strefawystawcy.pl lub złożyć w World Trade Center Poznań sp. z o.o. (WTC), ul. Bukowska 12, 60-810 Poznań w terminie do 15.08.2022r. Szczegółowe informacje: Agnieszka Polacka, e-mail: agnieszka.polacka@wtcpoznan.pl; tel: 668 805 018**7.2. Acanthus Aureus** – nagroda dla ekspozycji targowych, których rozwiązania architektoniczne i graficzne najlepiej odzwierciedlają strategię marketingową firmy. Zgłoszenia do konkursu należy dokonać w portalu www.strefawystawcy.pl lub przesyłać do Zespołu Komunikacji Korporacyjnej MTP nie później niż 1 tydzień przed rozpoczęciem targów. Szczegółowe informacje: Anna Smolińska, tel. 61 869 2109, e-mail: anna.smolinska@grupamp.pl.**8. Podatek od towarów i usług (VAT)****8.1.** MTP wystawiają **fakty z podatkiem od towarów i usług (VAT)** z tytułu:

- usług wstępu i wjazdu oraz związanych z nimi usług pomocniczych (bilety i karty wstępu, zaproszenia, karty wjazdu, karty parkowania itp.) – kontrahentem targowym, bez względu na ich siedzibę lub miejsce prowadzenia przez nich działalności;
- innych usług targowych - zamawiającym te usługi kontrahentem mającym siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności **w Polsce**.

8.2. MTP wystawiają **fakty bez podatku od towarów i usług (VAT)** z tytułu usług targowych innych niż wymienione w punkcie 7.1.a):

- kontrahentem mającym siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności w państwie Unii Europejskiej (UE),
- kontrahentem posiadającym siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności w państwie poza terenem UE,

pod warunkiem, że odbiorcą usługi nie jest wystawca/ współwystawca mający siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności w Polsce.**8.3.** Warunkiem wystawienia faktury bez podatku od towarów i usług (VAT) kontrahentem zagranicznym z siedzibą lub stałym miejscem prowadzenia działalności w państwie UE **jest podanie EU VAT ID** w formularzach zamówień usług targowych.**9. Zabudowa stoiska****9.1.** Wystawcy (lub wykonawca stoiska w imieniu wystawcy) są zobowiązani do przedstawienia projektu zabudowy stoiska i uzyskania potwierdzenia od kierownika rejonu (stosownego do danego pawilonu) w terminie umożliwiających wprowadzenie ewentualnych zmian i korekt przed rozpoczęciem wszelkich prac montażowych.

Kierownik rejonu I (pawilony: 7,7A,8,8A i 5A) e-mail: rejon1@grupamp.pl , tel. 691 023 680	Kierownik rejonu II (pawilony: 3, 3A, 4, teren otwarty) e-mail: rejon2@grupamp.pl , tel. 691 024 309	Kierownik rejonu III (pawilony: 5, 6 i 6A) e-mail: rejon3@grupamp.pl , tel. 691 024 335
--	--	---

9.2. Zabrania się stawiania ciągłej, pełnej zabudowy **przekraczającej 40%** długości boku zlokalizowanego od strony ciągu komunikacyjnego, po drugiej stronie którego są zlokalizowane stoiska innych wystawców. Stoiska które są w położeniu:**9.2.1** szeregowym powinny mieć dostęp do stoiska z 1 strony**9.2.2** narożnym powinny mieć dostęp do stoiska z 2 stron**9.2.3** półwyspowym powinny mieć dostęp do stoiska z 3 stron**9.2.4** wyspowym powinny mieć dostęp do stoiska z 4 stron.**9.3.** Wyjątki od pkt. 9.2 stanowią następujące przypadki:**9.3.1.** Od strony ciągu komunikacyjnego dopuszczalna jest zabudowa ażurowa lub przezroczysta.**9.3.2.** Możliwe jest postawienie ściany w obrębie własnego stoiska od strony ciągu komunikacyjnego w odległości nie mniejszej niż 1 m od krawędzi własnego stoiska.

10. Wymogi sanitarne i przepisy porządkowe

- 10.1. Uczestnicy targów są zobowiązani do wypełnienia ankiety epidemicznej, a przy wejściu / wjeździe na tereny MTP będą poddawani bezdotykowemu mierzeniu temperatury ich ciała.
- 10.2. Przebywający na terenach MTP są obowiązani do:
- zastaniania nosa i ust. (maseczką),
 - zachowania odpowiedniego dystansu społecznego w miejscach przebywania innych osób,
 - korzystania z preparatów dezynfekujących,
- 10.3. Zaleca się nie roznoszenie ulotek reklamowych i podobnych materiałów podczas targów (w miarę możliwości materiały dla gości targowych powinny być dostępne w wersji online).
- 10.4. Zasady przebywania / zachowania w strefach gastronomicznych (w lokalu / restauracji / w ogródku):
- obowiązek zdezynfekowania rąk przy wejściu do strefy,
 - obowiązek zastaniania ust i nosa maseczką przy wejściu do strefy, podczas oczekiwania na posiłek oraz po konsumpcji,
 - dokonywanie płatności w sugerowanej formie elektronicznej (karta, BLIK),
 - zajmowanie miejsc siedzących / stolika z zachowaniem bezpiecznej odległości (sugerowane jest zajmowanie miejsc po przekątnej stołu, a nie vis a vis).
- 10.5. Wszyscy przebywający na terenach MTP są zobowiązani do przestrzegania poleceń służb bezpieczeństwa MTP odnoszących się do przestrzegania rygorów sanitarnych oraz postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa (np. obowiązek ewakuacji, izolacji).

11. Informacja o zabezpieczeniach sanitarnych stosowanych przez MTP

- 11.1. MTP będą poddawać uczestników targów bezdotykowemu mierzeniu temperatury ciała przy wejściu/wjeździe na tereny targowe.
- 11.2. Weryfikacja dokumentów uprawniających do wstępu i wjazdu na tereny MTP będzie prowadzona w sposób bezdotykowy.
- 11.3. W ramach działań profilaktycznych MTP uruchomią podczas trwania targów punkty sprzedaży jednorazowych maseczek, a ponadto umieszczą w stosownych miejscach instrukcje mycia rąk, dezynfekcji rąk, noszenia maseczek i rękawiczek.
- 11.4. MTP zapewnią podczas targów obecność zespołu medycznego oraz odpowiednie pomieszczenie (odizolowane, zdezynfekowane, zamknięte) dla osoby z ewentualnym podejrzeniem infekcji.
- 11.5. MTP dokonywać będą częstej dezynfekcji stref wspólnych (przestrzeń kiermaszu, punkty i lokale gastronomiczne, obiekty sanitarne), a zwłaszcza powierzchni dotykowych (np. kłamki, poręcze, uchwyty, terminale w punktach kasowych, blaty).

WARUNKI UCZESTNICTWA

1. ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA

- MTP przyjmują zgłoszenie uczestnictwa w targach dokonane drogą elektroniczną (on-line) za pośrednictwem portalu „Strefa Wystawcy”. Czynności dokonania zgłoszenia uczestnictwa wystawcy w targach wraz z zamówieniem powierzchni wystawienniczej oraz czynności zgłoszenia współwystawcy są opisane w Regulaminie dla uczestników targów oraz w Regulaminie portalu „Strefa Wystawcy”.
- MTP przyjmują zgłoszenie uczestnictwa w targach pod warunkiem wpłaty kaucji z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej, o której mowa w punkcie 2, a także uregulowania opłaty za zgłoszenie wystawcy, o której mowa w punkcie 3.
- MTP przyjmują zgłoszenie współwystawcy pod warunkiem uregulowania opłaty za zgłoszenie współwystawcy, o której mowa w punkcie 4.
- Do uregulowania kaucji z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej i opłaty za zgłoszenie wystawcy oraz opłaty za zgłoszenie współwystawcy jest zobowiązany podmiot dokonujący zgłoszenia uczestnictwa.

2. POWIERZCZNIĄ WYSTAWIENNICZĄ, WARUNKI PŁATNOŚCI

- Ceny powierzchni wystawienniczej związanej z uczestnictwem w targach, zlokalizowanej w pawilonie i / lub na terenie otwartym, uwzględniają:
 - przygotowanie powierzchni do udostępnienia wystawcy (wytyczenie stoiska, przygotowanie infrastruktury),
 - oddanie wystawcy powierzchni do używania przez okres targów oraz montażu i demontażu;
 - w przypadku powierzchni zabudowanej – dodatkowo – montaż i demontaż stoiska oraz koszty standardowej zabudowy i wyposażenia wg projektu MTP,
 - sprzątnięcie stoisk w czasie targów,
 - obsługa i sprzątnięcie toalet,
 - obsługę organizacyjno-techniczną realizowaną przez Koordynatora Rejonu MTP, a ceny powierzchni wystawienniczej w pawilonie - także koszty:
 - ogrzewania / klimatyzacji, - ogólnego oświetlenia pawilonu.
- Przy obliczaniu opłaty za powierzchnię wystawienniczą MTP dokonują zaokrąglenia metrażu do pełnego m² według zasad matematycznych.

2.3 KAUCJA Z TYTUŁU UDOSTĘPNIENIA POWIERZCZNI WYSTAWIENNICZEJ

- 2.3.1 Podmiot dokonujący zgłoszenia uczestnictwa i zamówienia powierzchni jest zobowiązany do wpłaty kaucji z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej. Wpłata kaucji stanowi warunek przyjęcia przez MTP zgłoszenia uczestnictwa.

2.3.2 Wysokość kaucji:

- 20% wartości brutto* zamówionej powierzchni - dla wpłat dokonanych do 31.08.2022r.
- 100% wartości brutto* zamówionej powierzchni - dla wpłat dokonanych od 01.09.2022r.

- Z tytułu wpłaty kaucji nie będzie wystawiona faktura. Kaucja wpłacona przez podmiot dokonujący zgłoszenia uczestnictwa i zamówienia powierzchni zostanie w dniu wystawienia Potwierdzenia Zgłoszenia Uczestnictwa zaliczona na poczet opłaty z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej.
- Wraz z Potwierdzeniem Zgłoszenia Uczestnictwa MTP wystawi fakturę potwierdzającą zaliczenie wpłaty kaucji na poczet należności z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej.
- W przypadku wpłaty w wysokości mniejszej niż 100 % wartości brutto* zamówionej powierzchni, MTP wystawi dokument pro forma wskazujący pozostałą do zapłaty

- część należności, którą należy uregulować w terminie wskazanym w dokumencie pro forma. Dokonana wpłata zostanie zafakturowana przez MTP zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Rozliczenia z zagranicznymi kontrahentami z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej są dokonywane przez MTP według średniego kursu EUR ogłoszonego przez NBP:
 - w dniu roboczym poprzedzającym datę wystawienia faktury albo dokumentu pro forma – jeżeli należność na poczet opłaty z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej wpłynęła na rachunek bankowy MTP przed terminem zgłoszeń uczestnictwa;
 - w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym termin nadsyłania zgłoszeń – jeżeli należność na poczet opłaty z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej wpłynęła na rachunek bankowy MTP w dniu ustalonym jako termin zgłoszeń uczestnictwa lub po tym terminie.

3. OPŁATA ZA ZGŁOSZENIE WYSTAWCY

- Opłata za zgłoszenie wystawcy obejmuje koszty manipulacyjne związane z przygotowaniem przez MTP dokumentacji związanej z zawarciem umowy uczestnictwa w targach i udostępnieniem powierzchni wystawienniczej oraz pakiet świadczeń, **do wyboru**: pakiet STANDARD albo pakiet PREMIUM.
- Wysokość opłaty za zgłoszenie (do zadeklarowania przy dokonywaniu zgłoszenia uczestnictwa on-line za pośrednictwem portalu „Strefa Wystawcy”):
 - opłata za zgłoszenie wystawcy **STANDARD – wynosi 1 435 PLN netto****,
 - opłata za zgłoszenie wystawcy **PREMIUM – wynosi 2 165 PLN netto****.
- Świadczenia dla wystawcy, wchodzące w zakres pakietów STANDARD i PREMIUM, są szczegółowo określone w opisie opłaty za zgłoszenie wystawcy w portalu „Strefa Wystawcy”.
- Podmiot zgłaszający uczestnictwo jest zobowiązany do dokonania opłaty za zgłoszenie wystawcy w pełnej wysokości (100% wartości brutto*), równoległe ze zgłoszeniem uczestnictwa i z wpłatą kaucji, o której mowa w punkcie 2.
- Dokonanie opłaty zostanie potwierdzone przez MTP wystawieniem faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Rozliczenia z zagranicznymi kontrahentami z tytułu opłaty za zgłoszenie wystawcy są dokonywane przez MTP według średniego kursu EUR analogicznie do zasad wskazanych w pkt 2.7.
- W przypadku odwołania oferty uczestnictwa albo odstąpienia od umów uczestnictwa, wpłacona opłata za zgłoszenie wystawcy nie podlega zwrotowi.

4. OPŁATA ZA ZGŁOSZENIE WSPÓLWYSTAWCY

- Opłata za zgłoszenie współwystawcy obejmuje pakiet świadczeń, **do wyboru**: pakiet STANDARD albo pakiet PREMIUM.
- Wysokość opłaty za zgłoszenie współwystawcy (do zadeklarowania przy dokonywaniu zgłoszenia on-line za pośrednictwem portalu „Strefa Wystawcy”):
 - opłata za zgłoszenie współwystawcy **STANDARD – wynosi 734 PLN netto****,
 - opłata za zgłoszenie współwystawcy **PREMIUM – wynosi 1 610 PLN netto****.
- Świadczenia dla współwystawcy, wchodzące w zakres pakietów STANDARD i PREMIUM, są szczegółowo określone w opisie opłaty za zgłoszenie współwystawcy w portalu „Strefa Wystawcy”.
- Opłata za zgłoszenie współwystawcy zostanie zafakturowana przez MTP zgodnie z obowiązującymi przepisami. Opłata powinna być dokonana w terminie wskazanym na fakturze.
- Opłata za zgłoszenie współwystawcy dokonana przez kontrahenta zagranicznego zostanie przez MTP zafakturowana według średniego kursu EUR ogłoszonego przez NBP w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym rozpoczęcie targów.

5. ZAMÓWIENIA I WARUNKI PŁATNOŚCI ZA POZOSTAŁE USŁUGI TARGOWE

- MTP przyjmują zamówienia usług targowych dokonane drogą elektroniczną (on-line) za pośrednictwem portalu „Strefa Wystawcy”. Czynności dokonania zamówień usług są opisane w Regulaminie dla uczestników targów oraz w Regulaminie portalu „Strefa Wystawcy”.
- Warunki płatności za **usługę budowy i wyposażenia stoiska** są uregulowane w odrębnej umowie.
- Należności z tytułu zamówienia pozostałych usług targowych (ogłoszenie reklamowe w katalogu, konstrukcja reklamowa, dodatkowe zaproszenia i karty wystawcy, przyłącza elektryczne i wodociągowe, wypożyczenie mebli i innych rekwizytów, zamówienie personelu pomocniczego itp.) zostaną zafakturowane przez MTP zgodnie z obowiązującymi przepisami. Należności powinny być uregulowane w terminie wskazanym na fakturze.
- Rozliczenia z zagranicznymi kontrahentami z tytułu zamówienia przez nich pozostałych usług targowych są dokonywane przez MTP według średniego kursu EUR ogłoszonego w NBP w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym rozpoczęcie targów.

6. OPŁATA ZA UŻYTKOWANIE SIECI ENERGETYCZNEJ

- Zamawiający przyłącza elektryczne są zobowiązani do dokonania opłaty za użytkowanie sieci energetycznej MTP, której wysokość jest uzależniona od mocy przyłącza elektrycznego:

Moc przyłącza	Opłata netto** [w PLN]
3 kW (1x16A)	166
9 kW (3x16A)	424
14 kW (3x25A)	630
18 kW (3x32A)	805
36 kW (3x63A)	1610
50 kW (3x80A)	2240
70 kW (3x125A)	3220
2,3 kW (1x10A) 24 h	132
9 kW (3x16A) 24 h	520

- 6.2 Oplata za użytkowanie sieci energetycznej zostanie zafakturowana przez MTP zgodnie z obowiązującymi przepisami. Należność powinna być uregulowana w terminie wskazanym na fakturze.
- 6.3 Rozliczenia z zagranicznymi kontrahentami z tytułu opłaty za użytkowanie sieci energetycznej są dokonywane przez MTP według średniego kursu EUR ogłoszonego przez NBP w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym rozpoczęcie targów.

7. OPŁATA Z TYTUŁU WYWOZU ODPADÓW

- 7.1 Z tytułu wywozu odpadów MTP pobierają od zamawiających uczestnictwo w targach opłatę, której wysokość jest uzależniona od wielkości powierzchni udostępnionej wystawcy:

Powierzchnia udostępniona wystawcy	Opłata netto** [w PLN]
do 150 m ²	31,00 za każdy m ² powierzchni udostępnionej wystawcy
powyżej 150 m ²	Ryczałt: 4660,00

- 7.2 Opłata z tytułu wywozu odpadów zostanie zafakturowana przez MTP zgodnie z obowiązującymi przepisami. Należność powinna być uregulowana w terminie wskazanym na fakturze.
- 7.3 Rozliczenia z zagranicznymi kontrahentami opłaty z tytułu wywozu odpadów są dokonywane przez MTP według średniego kursu EUR ogłoszonego przez NBP w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym rozpoczęcie targów.

8. NALEŻNOŚCI A KOSZTY BANKOWE

- 8.1 Wszelkie należności z tytułu uczestnictwa w targach (opłata z tytułu udostępniania powierzchni, opłata za zgłoszenie wystawcy, opłata za zgłoszenie współwystawcy) i innych usług targowych powinny być regulowane jako wolne od opłat bankowych po stronie MTP.
- 8.2 Wszelkie wpłaty z tytułu uczestnictwa w targach należy dokonywać na rachunek bankowy MTP: Międzynarodowe Targi Poznańskie Sp. z o.o., ul. Głogowska 14, 60 – 734 Poznań, Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S.A. w Warszawie o/Poznań nr konta: 38 102040270000110204242962

* wartość (cena) brutto uwzględnia podatek od towarów i usług (VAT), zgodnie z obowiązującymi przepisami

** opłata (cena) netto nie uwzględnia podatku od towarów i usług (VAT)

„Regulamin dla uczestników targów” oraz „Regulamin portalu „Strefa Wystawcy” są dostępne na stronie internetowej ww.polagra-food.pl