

POSTANOWIENIA SZCZEGÓLWE I WARUNKI UCZESTNICTWA

POSTANOWIENIA SZCZEGÓLWE

1. Termin nadsyłania zgłoszeń uczestnictwa

FOOD	30.06.2020r.
HORECA	30.06.2020r.
FOODTECH	06.04.2020r.

Po tym terminie zgłoszenia będą przyjmowane w miarę dostępności powierzchni wystawienniczej.

2. Termin i godziny otwarcia targów

2.1. Termin targów:	28.09 - 1.10.2020r.
2.2. Godziny otwarcia targów:	
- dla wystawców:	9:00 – 18:00
- dla zwiedzających:	10:00 – 17:00 (w czwartek 10:00 – 16:00)

3. Okresy montażu i demontażu stoiska

3.1. Montaż:

FOOD	26 - 27.09.2020r.
HORECA	26 - 27.09.2020r.
FOODTECH	23 - 27.09.2020r.

3.2. Demontaż:

2 - 3.10.2020r

3.3. Godziny otwarcia pawilonów i terenów targowych: 7.00 do 21.30.

W ostatni dzień montażu (27.09.2020) pawilony pozostaną otwarte do 24:00.

4. Sprzątanie stoiska

Za uporządkowanie stoiska po montażu oraz demontażu jest odpowiedzialny wykonawca stoiska, z uwzględnieniem zasad usuwania odpadów (patrz punkty 7.7., 7.8. i 12.2. Przepisów Technicznych).

Sprzątanie stoiska w okresie trwania targów jest realizowane przez MTP codziennie, z wyjątkiem ostatniego dnia targów, po zamknięciu targów dla zwiedzających i opuszczeniu stoiska przez uczestnika targów (wystawcę), w godzinach 17.00 – 19.00.

Sprzątanie stoiska obejmuje jego dostępną przestrzeń (bez zamkniętego zaplecza) i polega na: opróżnieniu koszy na śmieci, umyciu twardej powierzchni podłóg, wyczyszczeniu wykładzin dywanowych (odkurzaczem) oraz powierzchni mebli stanowiących wyposażenie stoiska, ale nie obejmuje czyszczenia eksponatów ani mycia naczyń uczestnika targów.

Usługa sprzątania, wkałkulowana w najem powierzchni, nie wymaga żadnego zamówienia ze strony uczestnika targów.

Uczestnik targów jest zobowiązany we własnym zakresie do zabezpieczenia swojego mienia na stoisku (zgodnie z pkt.6.2. i 6.3. Regulaminu dla uczestników targów).

Ponadto zaleca się, aby uczestnik targów dokonał ubezpieczenia swojego mienia (zgodnie z punktem 7.4. Regulaminu dla uczestników targów).

5. Karty wstępu / Zaproszenia w ramach opłaty za zgłoszenie wystawcy

5.1. Do wstępu na tereny targowe w okresie trwania targów, montażu i demontażu upoważniają uczestników targów **karty wystawcy**.

5.2. Karty wystawcy są przydzielane przez MTP w ilości zależnej od wielkości powierzchni zamówionej przez wystawcę, według następujących zasad:

- 2 karty - stoisko do 10m²
- 4 karty - stoisko do 20m²
- 6 kart - stoisko do 50m²
- 8 kart - stoisko do 75m²
- 10 kart - stoisko do 100m²
- 12 kart - stoisko do 200m²
- po jednej karcie na każde 50 m² powyżej 200 m²

5.3. Dodatkowe karty wystawcy, ponad limit określony powyżej, sprzedawane są na portalu www.strefawystawcy.pl lub od dnia rozpoczęcia montażu w Recepcji Wystawcy na terenie MTP po uiszczeniu należności gotówką lub kartą płatniczą.

5.4. Karty wstępu dla ekip budujących stoiska wystawiane są przez MTP na okres montażu i demontażu na podstawie pisemnego zamówienia uczestnika targów lub przedsiębiorcy budującego stoiska. Odbioru zamówionych kart dokonuje się w Recepcji Wystawców.

5.5. W związku z uregulowaniem opłaty za zgłoszenie wystawcy STANDARD i PREMIUM oraz opłaty za zgłoszenie współwystawcy STANDARD i PREMIUM uczestnicy targów (wystawcy, współwystawcy) otrzymują 30 sztuk zaproszeń (w ramach opłaty STANDARD) i 100 sztuk zaproszeń (w ramach opłaty PREMIUM) dla gości targowych.

5.6. Uczestnicy targów mogą dodatkowo zakupić w MTP dowolną ilość zaproszeń dla swoich gości. Dodatkowe zaproszenia są sprzedawane na portalu www.strefawystawcy.pl

6. Karty wjazdu i karty parkingowe

6.1. Uczestnicy targów są uprawnieni do wjazdu na tereny targowe:

- a) **samochodem osobowym** lub pojazdem dostawczym z dodatkową przestrzenią pasażerską - w okresie trwania targów, montażu i demontażu - na podstawie **kart wjazdu na całe wydarzenie**;
- b) **pojazdem dostawczym** - w ostatnim dniu targów, dopiero po ich zamknięciu dla publiczności oraz w czasie montażu i demontażu - na podstawie **kart wjazdu na montaż / demontaż**.

Karty wjazdu na całe wydarzenie są sprzedawane na portalu www.strefawystawcy.pl lub od dnia rozpoczęcia montażu w Recepcji Wystawcy na terenie MTP po uiszczeniu należności gotówką lub kartą płatniczą.

6.2. Wykonawcy stoisk i dostawcy / odbiorcy eksponatów są uprawnieni do wjazdu na tereny targowe w okresie montażu i demontażu, na podstawie kart wjazdu na montaż / demontaż lub zlecenia dostawy / odbioru. Karty wjazdu na montaż / demontaż są wydawane na podstawie pisemnego zamówienia w Recepcji Wystawców.

6.3. W ostatnim dniu targów, po ich zamknięciu dla publiczności, tj. dnia 1.10.2020 r. po godz. 17:00, w celu demontażu stoisk będą wpuszczane na tereny targowe, poza samochodami osobowymi i, także pojazdy dostawcze oraz samochody ciężarowe o ładowności do 8 t i długości do 8 m, bez przyczep.

Wjazd pojazdów wielkogabarytowych i specjalistycznych jest możliwy następnego dnia po zakończeniu targów, tj. dnia 2.10.2020 r. od godz. 7.00.

6.4. Niedozwolonym jest:

- wjazd na tereny targowe bez ważnych dokumentów uprawniających do wjazdu,
- parkowanie pojazdów na drodze pożarowej oraz w strefie wyznaczonej dla pieszych
- pozostawienie pojazdów na terenach targowych podczas trwania targów - po godz. 19.00,
- pozostawienie pojazdów na terenach targowych w okresie montażu i demontażu - po godz. 22.00.

Wjazd na tereny targowe bez ważnych dokumentów, parkowanie pojazdów na drodze pożarowej lub w wyznaczonej strefie dla pieszych oraz pozostawienie pojazdu na terenach targowych po wyżej określonych godzinach bez zgody MTP, a przypadku uzyskania zgody MTP - poza wskazanym miejscem postoju - spowoduje założenie urządzenia blokującego koło oraz nałożenie kary porządkowej w wysokości 200 zł. Kara porządkowa nie podlega fakturowaniu.

6.5. Zainteresowani mogą skorzystać z parkingu położonym w okolicach terenów targowych (przy ul. Matejki). W dniach 28.09-1.10.2020 r. (okres trwania targów) obowiązują **stałe i jednorazowe karty parkingowe**.

Stale oraz jednorazowe karty parkingowe są sprzedawane na parkingu MTP przy ul. Matejki 63. Płatność gotówką lub kartą płatniczą.

7. Konkursy: Złoty Medal MTP, Acanthus Aureus

7.1. **Złoty Medal MTP** - dla najlepszego wyrobu. Zgłoszenia do konkursu należy składać w World Trade Center Poznań sp. z o.o. (WTC), ul. Bukowska 12, 60-810 Poznań.

Szczegółowe informacje: Pani Agnieszka Polacka - agnieszka.polacka@wtcpoznan.pl, lub zlotymedal@wtcpoznan.pl, telefon: 668 805 018

7.2. **Acanthus Aureus** - nagroda dla ekspozycji targowych, których rozwiązania architektoniczne i graficzne najlepiej odzwierciedlają strategię marketingową firmy. Zgłoszenia do konkursu należy przysyłać do Zespołu Komunikacji Korporacyjnej MTP nie później niż 1 tydzień przed rozpoczęciem targów.

Szczegółowe informacje: p. Anna Smolińska, tel. 61 869 2109, e-mail: anna.smolinska@mtp.pl.

8. Podatek od towarów i usług (VAT)

8.1. MTP wystawiają faktury z podatkiem od towarów i usług (VAT) z tytułu:

- a) usług wstępu i wjazdu oraz związanych z nimi usług pomocniczych (bilety i karty wstępu, zaproszenia, karty wjazdu, karty parkowania itp.) - kontrahentom targowym, bez względu na ich siedzibę lub miejsce prowadzenia przez nich działalności;
- b) innych usług targowych - zamawiającym te usługi kontrahentom mającym siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce.

8.2. MTP wystawiają faktury bez podatku od towarów i usług (VAT) z tytułu usług targowych, innych niż wymienione w punkcie 7.1.a), zamawiającym te usługi kontrahentom mającym siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej w państwie Unii Europejskiej (UE) albo w państwie poza terenem UE, **pod warunkiem, że odbiorcą usługi nie jest wystawca / współwystawca mający siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce**.

8.3. Warunkiem wystawienia faktury bez podatku od towarów i usług (VAT) kontrahentom zagranicznym z siedzibą lub stałym miejscem prowadzenia działalności gospodarczej w państwie UE **jest podanie EU VAT ID** w formularzach zamówień usług targowych.

9. Zabudowa stoiska

9.1. Wystawcy (lub wykonawca stoiska w imieniu wystawcy) są zobowiązani do przedstawienia projektu zabudowy stoiska i uzyskania potwierdzenia od kierownika rejonu (stosownego do danego pawilonu) w terminie umożliwiający wprowadzenie ewentualnych zmian i korekt przed rozpoczęciem wszelkich prac montażowych.

Kierownik rejonu I (pawilony: 7,7A,8,8A i 5A) e-mail: rejon1@mtp.pl, tel. 61 8692271	Kierownik rejonu II (pawilony: 3, 3A, 4) e-mail: rejon2@mtp.pl, tel. 61 8692228	Kierownik rejonu III (pawilony: 5, 6 i 6A) e-mail: rejon3@mtp.pl, tel. 691 024 335
--	---	--

9.2. Zabrania się stawiania ciągłej, pełnej zabudowy **przekraczającej 40%** długości boku zlokalizowanego od strony ciągu komunikacyjnego, po drugiej stronie którego są zlokalizowane stoiska innych wystawców. Stoiska które są w położeniu:

9.2.1 szeregowym powinny mieć dostęp do stoiska z 1 strony

9.2.2 narożnym powinny mieć dostęp do stoiska z 2 stron

9.2.3 półwyspowym powinny mieć dostęp do stoiska z 3 stron

9.2.4 wyspowym powinny mieć dostęp do stoiska z 4 stron.

9.3. Wyjątki od pkt. 9.2 stanowią następujące przypadki:

9.3.1. Od strony ciągu komunikacyjnego dopuszczalna jest zabudowa ażurowa lub przezroczysta.

9.3.2. Możliwe jest postawienie ściany w obrębie własnego stoiska od strony ciągu komunikacyjnego w odległości nie mniejszej niż 1 m od krawędzi własnego stoiska.

10. Rozstrzygnięcie podczas targów sporów dotyczących własności intelektualnej

Podczas targów jest możliwe poddanie sporów dotyczących własności intelektualnej eksponowanych towarów /usług pod rozstrzygnięcie eksperta z prowadzonej przez MTP listy

WARUNKI UCZESTNICTWA dla dokonujących zgłoszenia on-line

1. ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA

- 1.1. MTP przyjmują zgłoszenie uczestnictwa w targach dokonane drogą elektroniczną (on-line) za pośrednictwem portalu „Strefa Wystawcy”. Czynności dokonania zgłoszenia uczestnictwa wystawcy w targach wraz z zamówieniem powierzchni wystawienniczej oraz czynności zgłoszenia współwystawcy są opisane w Regulaminie dla uczestników targów oraz w Regulaminie portalu „Strefa Wystawcy”.
- 1.2. MTP przyjmują zgłoszenie uczestnictwa w targach pod warunkiem wpłaty kaucji z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej, o której mowa w punkcie 2, a także uregulowania opłaty za zgłoszenie wystawcy, o której mowa w punkcie 3.
- 1.3. MTP przyjmują zgłoszenie współwystawcy pod warunkiem uregulowania opłaty za zgłoszenie współwystawcy, o której mowa w punkcie 4.
- 1.4. Do uregulowania kaucji z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej i opłaty za zgłoszenie wystawcy oraz opłaty za zgłoszenie współwystawcy jest zobowiązany podmiot dokonujący zgłoszenia uczestnictwa.

2. POWIERZCHNIA WYSTAWIENNICZA, WARUNKI PŁATNOŚCI

- 2.1. Ceny powierzchni wystawienniczej związanej z uczestnictwem w targach, zlokalizowanej w pawilonie i / lub na terenie otwartym, uwzględniają:
 - przygotowanie powierzchni do udostępnienia wystawcy (wytyczenie stoiska, przygotowanie infrastruktury),
 - oddanie wystawcy powierzchni do używania przez okres targów oraz montażu i demontażu;
 - w przypadku powierzchni zabudowanej – dodatkowo – montaż i demontaż stoiska oraz koszty standardowej zabudowy i wyposażenia wg projektu MTP,
 - sprzątnięcie stoisk w czasie targów,
 - obsługa i sprzątnięcie toalet oraz koszty zużycia wody,
 - obsługę organizacyjno-techniczną realizowaną przez Koordynatora Rejonu MTP, a ceny powierzchni wystawienniczej w pawilonie – także koszty:
 - ogrzewania / klimatyzacji,
 - ogólnego oświetlenia pawilonu.
- 2.2. Przy obliczaniu opłaty za powierzchnię wystawienniczą MTP dokonują zaokrąglenia metrażu do pełnego m² według zasad matematycznych.
- 2.3. **KAUCJA Z TYTUŁU UDOSTĘPNIENIA POWIERZCHNI WYSTAWIENNICZEJ**
- 2.3.1. Podmiot dokonujący zgłoszenia uczestnictwa i zamówienia powierzchni jest zobowiązany do wpłaty kaucji z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej. Wpłata kaucji stanowi warunek przyjęcia przez MTP zgłoszenia uczestnictwa.
- 2.3.2. Wysokość kaucji:

SALON FOODTECH

- 20% wartości brutto* zamówionej powierzchni - dla wpłat dokonanych do 6.04.2020 r.
- 50% wartości brutto* zamówionej powierzchni - dla wpłat dokonanych po 6.04.2020 r. ale do 20.08.2020 r.
- 100% wartości brutto* zamówionej powierzchni - dla wpłat dokonanych po 20.08.2020 r.

SALON FOOD / HORECA

- 20% wartości brutto* zamówionej powierzchni - dla wpłat dokonanych do 30.06.2020 r.
- 50% wartości brutto* zamówionej powierzchni - dla wpłat dokonanych po 30.06.2020 r. ale do 7.09.2020 r.
- 100% wartości brutto* zamówionej powierzchni - dla wpłat dokonanych po 7.09.2020 r.

- 2.4. Z tytułu wpłaty kaucji nie będzie wystawiona faktura. Kaucja wpłacona przez podmiot dokonujący zgłoszenia uczestnictwa i zamówienia powierzchni zostanie w dniu wystawienia Potwierdzenia Zgłoszenia Uczestnictwa zaliczona na poczet opłaty z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej.
- 2.5. Wraz z Potwierdzeniem Zgłoszenia Uczestnictwa MTP wystawia fakturę potwierdzającą zaliczenie wpłaty na poczet należności z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej.
- 2.6. W przypadku wpłaty w wysokości mniejszej niż 100 % wartości brutto* zamówionej powierzchni, MTP wystawia dokument pro forma wskazujący pozostałą do zapłaty część należności, którą należy uregulować w terminie wskazanym w dokumencie pro forma. Dokonana wpłata zostanie zafakturowana przez MTP zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 2.7. Rozliczenia z zagranicznymi kontrahentami z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej są dokonywane przez MTP według średniego kursu EUR ogłoszonego przez NBP:
 - a) w dniu roboczym poprzedzającym datę wystawienia faktury albo dokumentu pro forma – jeżeli należność na poczet opłaty z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej wpłynęła na rachunek bankowy MTP przed terminem zgłoszeń uczestnictwa;
 - b) w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym termin nadsyłania zgłoszeń – jeżeli należność na poczet opłaty z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej wpłynęła na rachunek bankowy MTP w dniu ustalonym jako termin zgłoszeń uczestnictwa lub po tym terminie.

3. OPŁATA ZA ZGŁOSZENIE WYSTAWCY

- 3.1. Opłata za zgłoszenie obejmuje pakiet świadczeń, do wyboru: pakiet STANDARD lub pakiet PREMIUM.
- 3.2. Wysokość opłaty za zgłoszenie (do zadeklarowania przy dokonywaniu zgłoszenia uczestnictwa on-line za pośrednictwem portalu „Strefa Wystawcy”):
 - a) opłata za zgłoszenie wystawcy STANDARD – wynosi 1 435 PLN netto**,
 - b) opłata za zgłoszenie wystawcy PREMIUM – wynosi 2 165 PLN netto**.
- 3.3. Świadczenia dla wystawcy, wchodzące w zakres pakietów STANDARD i PREMIUM, są szczegółowo określone w opisie usługi opłata za zgłoszenie wystawcy na portalu „Strefa Wystawcy”.
- 3.4. Podmiot zgłaszający uczestnictwo jest zobowiązany do dokonania opłaty za zgłoszenie wystawcy w pełnej wysokości (100% wartości brutto*), równoległe ze zgłoszeniem uczestnictwa i z wpłatą kaucji, o której mowa w punkcie 2. Dokonanie opłaty zostanie potwierdzone przez MTP wystawieniem faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3.5. W przypadku odwołania oferty uczestnictwa albo odstąpienia od umowy uczestnictwa, wpłacona opłata za zgłoszenie wystawcy nie podlega zwrotowi.

4. OPŁATA ZA ZGŁOSZENIE WSPÓLWYSTAWCY

- 4.1. Opłata za zgłoszenie współwystawcy obejmuje pakiet dodatkowych świadczeń, do wyboru: pakiet STANDARD lub pakiet PREMIUM.
- 4.2. Wysokość opłaty za zgłoszenie współwystawcy (do zadeklarowania przy dokonywaniu zgłoszenia on-line za pośrednictwem portalu „Strefa Wystawcy”):
 - a) opłata za zgłoszenie współwystawcy STANDARD – wynosi 734 PLN netto**,
 - b) opłata za zgłoszenie współwystawcy PREMIUM – wynosi 1 610 PLN netto**.
- 4.3. Świadczenia dla współwystawcy, wchodzące w zakres pakietów STANDARD i PREMIUM, są szczegółowo określone w opisie usługi opłata za zgłoszenie współwystawcy na portalu „Strefa Wystawcy”.
- 4.4. Opłata za zgłoszenie współwystawcy zostanie zafakturowana przez MTP zgodnie z obowiązującymi przepisami. Opłata powinna być dokonana w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury lub 5 dni od dnia otrzymania faktury.
- 4.5. Opłata za zgłoszenie współwystawcy dokonana przez kontrahenta zagranicznego zostanie przez MTP zafakturowana według średniego kursu EUR ogłoszonego przez NBP w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym rozpoczęcie targów.

5. ZAMÓWIENIA I WARUNKI PŁATNOŚCI ZA POZOSTAŁE USŁUGI TARGOWE

- 5.1. MTP przyjmują zamówienia usług targowych dokonane drogą elektroniczną (on-line) za pośrednictwem portalu „Strefa Wystawcy”. Czynności dokonania zamówień usług są opisane w Regulaminie dla uczestników targów oraz w Regulaminie portalu „Strefa Wystawcy”.
- 5.2. Warunki płatności za usługę budowy i wyposażenia stoiska są uregulowane w odrębnej umowie.
- 5.3. Należności z tytułu zamówienia pozostałych usług targowych (ogłoszenie reklamowe
 - w katalogu, konstrukcja reklamowa, dodatkowe zaproszenia i karty wystawcy, przyłącza elektryczne i wodociągowe, wypożyczenie mebli i innych rekwizytów, zamówienie personelu pomocniczego itp.) zostaną zafakturowane przez MTP zgodnie z obowiązującymi przepisami. Należności powinny być uregulowane w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury lub 5 dni od dnia otrzymania faktury.
- 5.4. Rozliczenia z zagranicznymi kontrahentami z tytułu zamówienia przez nich pozostałych usług targowych są dokonywane przez MTP według średniego kursu EUR ogłoszonego przez NBP w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym rozpoczęcie targów.

6. OPŁATA ZA UŻYTKOWANIE SIECI ENERGETYCZNEJ

- 6.1. Zamawiający przyłącza elektryczne są zobowiązani do dokonania opłaty za użytkowanie sieci energetycznej MTP, której wysokość jest uzależniona od mocy przyłącza elektrycznego:

Moc przyłącza	Opłata netto** [w PLN]
3 kW (1x16A)	123
9 kW (3x16A)	366
14 kW (3x25A)	549
18 kW (3x32A)	733
36 kW (3x63A)	1465
50 kW (3x80A)	2015
70 kW (3x125A)	2930
2,3 kW (1x10A) 24 h	112
9 kW (3x16A) 24 h	450

- 6.2. Opłata za użytkowanie sieci energetycznej zostanie zafakturowana przez MTP zgodnie z obowiązującymi przepisami. Należność powinna być uregulowana w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury lub 5 dni od dnia otrzymania faktury
- 6.3. Rozliczenia z zagranicznymi kontrahentami z tytułu opłaty za użytkowanie sieci energetycznej są dokonywane przez MTP według średniego kursu EUR ogłoszonego przez NBP w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym rozpoczęcie targów.

7. OPŁATA Z TYTUŁU WYWOZU ODPADÓW

- 7.1. Z tytułu wywozu odpadów MTP pobierają od wykonawców stoisk opłatę, której wysokość jest uzależniona od wielkości powierzchni udostępnionej wystawcy:

Powierzchnia udostępniona wystawcy	Opłata netto** [w PLN]
do 150 m ²	18,00 za każdy m ² powierzchni udostępnionej wystawcy
powyżej 150 m ²	ryczałt 2710,00

- 7.2. Opłata z tytułu wywozu odpadów zostanie zafakturowana przez MTP zgodnie z obowiązującymi przepisami. Należność powinna być uregulowana w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury lub 5 dni od dnia otrzymania faktury.
- 7.3. Rozliczenia z zagranicznymi kontrahentami z tytułu opłaty za wywóz odpadów są dokonywane przez MTP według średniego kursu EUR ogłoszonego przez NBP w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym rozpoczęcie targów.

8. NALEŻNOŚCI A KOSZTY BANKOWE

- 8.1. Wszelkie należności z tytułu uczestnictwa w targach (opłata za zgłoszenie wystawcy, opłata za zgłoszenie współwystawcy), zamówienia powierzchni i innych usług targowych powinny być regulowane jako wolne od opłat bankowych.
- 8.2. Wszelkie wpłaty z tytułu uczestnictwa w targach należy dokonywać na rachunek bankowy MTP: Międzynarodowe Targi Poznańskie Sp. z o.o., ul. Głogowska 14, 60 – 734 Poznań, Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S.A. w Warszawie o/Poznań nr konta: 38 102040270000110204242962

* wartość (cena) brutto uwzględnia podatek od towarów i usług (VAT), zgodnie z obowiązującymi przepisami

** opłata (cena) netto nie uwzględnia podatku od towarów i usług (VAT)

„Regulamin dla uczestników targów” oraz Regulamin portalu „Strefa Wystawcy” są dostępne na stronie internetowej www.polaqrategh.pl